

DIAKITE Consulting

<https://diakite-consulting.com/poste/responsable-projets-rh/>

Responsable Projets RH pour une mine en Guinée

Description

Votre principale mission sera de superviser les questions des Ressources Humaines et assurer la mise en œuvre et la pratique des politiques et procédures pour le projet.

Responsabilités

- Garantir toutes les exigences légales et réglementaires en matière de Ressources Humaines;
- Élaborer et faire évoluer les procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel de la structure ;
- Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires et mettre en place les actions appropriées ;
- Élaborer la politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques de la structure et définir les plans d'action ;
- Mener les recherches et le recrutement du personnel pour l'exécution de diverses fonction du projet ;
- Élaborer les contrats, les plannings de congés annuels, la tenue des documents administratifs, la mise à jour des effectifs et le suivi des entrées et sorties ;
- Organiser et coordonner l'évaluation de la performance à la fin de chaque activité du personnel;
- Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences ;
- Identifier les besoin en formation et établir le plan de formation annuel du personnel;
- Préparer et mettre à jour les reporting relatifs aux activités RH et les interpréter ;
- Gérer une équipe.

Qualifications

Titulaire d'un BAC+4/5 Option Gestion des RH, management ou équivalent.

Vous justifiez de 05 années minimum d'expérience professionnelle dans à un poste similaire.

Vous avez une expérience avérée des méthodes et pratiques de GRH dans le domaine minier.

Vous maîtrisez le droit du travail, avez d'excellentes capacités managériales.

Vous êtes humble, rigoureux, proactif.

Bonne connaissance du pack office et bilingue, ce

Organisme employeur
DIAKITE Consulting

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Guinée

Date de publication
21 mars 2025

poste vous convient.

Contacts

Les dossiers de candidature comportant:

- Une lettre de motivation;
- Un CV;
- Une copie des diplômes et attestations,
- Une copie des certificats de travail ;

Doivent parvenir à Recrutement@smartek.solutions au plus tard le mardi 15 Avril 2025 à 16 H 30.